# …………………………………………… ve İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM ve İŞ BİRLİĞİ ÇERÇEVE PROTOKOLÜ

**TARAFLAR**

## Madde 1:

Bu sözleşme tarafları …………………………………………… (buradan sonra **İşletme** olarak anılacaktır) ile İzmir Katip Çelebi Üniversitesi (buradan sonra **İKÇÜ** olarak anılacaktır) arasında ../.. /20.. tarihinde imzalanmıştır.

İki nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası İKÇÜ’de ve bir nüshası da İşletme ’de bulunur.

Bu sözleşme İKÇÜ akademik takvimine göre planlanır ve uygulanır.

# KAPSAM

## Madde 2:

Bu belge, özel veya kamu kuruluşu işletmelerle İKÇÜ fakültelerinde eğitim-öğretimlerinin 7’nci yarıyılında İKÇÜ-SEP kapsamında devam edecek olan lisans öğrencileri için, işletmelerle İKÇÜ arasında belirlenen İKÇÜ-SEP mesleki uygulamalarını düzenleyen kuralları ve esasları içerir.

# YÜRÜRLÜK

## Madde 3:

Bu belgenin hükümleri, belgenin imzalandığı tarihten itibaren geçerlidir.

# İŞLETMELERDE ÇALIŞMA DÖNEMİ

## Madde 4:

İKÇÜ-SEP, İKÇÜ içerisinde bu programa dâhil her bir lisans programı için eğitim-öğretim süresi içeresinde bir yarıyıl boyunca uygulanır. Öğrenciler, 8 yarıyıllık lisans eğitim-öğretim programlarının 7’nci yarıyılında, işletmede İKÇÜ-SEP mesleki uygulama kısmına devam eder.

## Madde 5:

İKÇÜ-SEP programı bir dönem için toplam 16 haftalık işyeri eğitiminden oluşur. İKÇÜ-SEP’e devam eden öğrenciler, İKÇÜ-SEP kapsamında yapılacak çalışmalarda işletmenin çalışma kurallarına, iş güvenliği politikalarına, çalışma saatlerine uymakla yükümlüdür. Bunun dışında, İşletme özelinde belirlenecek diğer şartlar İKÇÜ-SEP Komisyonu ile eş güdüm içerisinde ayrıca değerlendirilir.

# KONTENJAN BELİRLENMESİ VE KULLANILMASI

## Madde 6:

Paydaş işletme, bu belgenin imzalanması ile eş zamanlı olarak İKÇÜ-SEP kapsamında ilgili dönem için öğrenci kontenjanını bildirir. Takip eden yıllarda ise, kontenjan değişiklikleri tarafların karşılıklı oluru ile belirlenir. Bildirilen her kontenjana İKÇÜ-SEP komisyonu tarafından bir öğrenci yerleştirilir. Yerleştirme sırasında işletme tarafından önceden tanımlanmış yeterlilik seviyeleri aranabilir.

# İKÇÜ-SEP PROGRAMININ YÜRÜTÜLMESİ

## Madde 7:

İşletme her bir İKÇÜ-SEP öğrencisi için bir Sektör Danışmanı belirler. İKÇÜ-SEP’e devam eden öğrenciler, işletmede İKÇÜ-SEP eğitimini, Sektör Danışmanı nezaretinde ve Akademik Danışman izleyiciliğinde yürütür. İki kuruluş arasındaki bütün ilişkiler bu danışmanlar aracılığı ile yürütülür.

İKÇÜ-SEP programı, bu belge hükümleri çerçevesinde hazırlanan ve İKÇÜ-SEP Koordinatörü, Sektör Danışmanı ve öğrenci tarafından imzalanan “İKÇÜ-SEP Öğrenci Sözleşmesi” hükümleri çerçevesinde yürütülür. İKÇÜ-SEP Öğrenci Sözleşmesi bu belgenin ayrılmaz bir ekidir.

**ÖĞRENCİLERİN SEÇİMİ ve DENETİMİ**

## Madde 8:

İKÇÜ-SEP programına katılacak öğrencilerin kişisel bilgileri, bölümleri, akademik başarıları, yabancı dil yeterlilikleri, kendileri tarafından hazırlanan ve içeriğinde kariyer hedeflerini, mesleki ilgi alanları veya uzmanlaşmak istedikleri alanları ile motivasyonlarını ifade eden bir sayfalık başvuru mektubu İKÇÜ-SEP koordinatörlüğüne verilir. Ayrıca İKÇÜ-SEP kapsamında İKÇÜ ile bu sözleşmeyi imzalayan işletmeye ait bilgiler: işletme adı, adresi, üretim veya hizmet konusu, personel, altyapı özellikleri gibi kurum kimliğine ait bilgiler ile işletmelerin öğrencilerde aradıkları özellikleri içeren bilgiler İKÇÜ-SEP koordinatörlüğüne verilir.

İşletme ve öğrenci tarafından yapılan tercihler İKÇÜ-SEP Koordinatörlüğü tarafından eşleştirilerek yerleştirme işlemi tamamlanır.

İKÇÜ-SEP kapsamında gerçekleştirilecek çalışmaların projelendirilmesi, planlanması ve denetimi Sektör Danışmanı ile ilgili Akademik Danışmanın ortak sorumluluğunda uygulanır.

# İKÇÜ-SEP KAPSAMINDA ÖĞRENCİLERİN SORUMLULUKLARI

## Madde 9:

Öğrenciler İKÇÜ-SEP kapsamında kabul edildikleri işletmenin bütün idari ve teknik kurallarına uymak zorundadırlar.

Öğrenciler, İKÇÜ-SEP eğitimine tam zamanlı olarak devam etmek zorundadırlar.

Öğrencilerin İKÇÜ-SEP döneminde izin hakkı bulunmamaktadır. Ancak, Sektör Danışmanı gerekli görülen hallerde dönem boyunca 7 işgününü geçmeyecek şekilde izin verebilir. İzinsiz veya mazeretsiz toplamda 3 iş günü işletmeye gelmeyen öğrencinin İKÇÜ-SEP eğitimine son verilir ve başarısız sayılır.

# İKÇÜ-SEP SÜRECİNDE ÖĞRENCİLERİN HAKLARI

## Madde 10:

İzmir Katip Çelebi Üniversitesi, İKÇÜ-SEP’e katılan öğrencilerin; 5510 sayılı kanun gereği İş Kazası ve Mesleki Hastalıklarına karşı sigortalarını ve primlerini öder.

Öğrencilerin ulaşım, yemek ve iş elbisesi, iş güvenliği gereçleri ve işçilere sağlanan diğer sosyal hizmetlerden işletme tarafından yararlandırılması beklenir. Ancak, kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak diğer personele yapılmakta olan yardımlardan öğrenciler istifade edemezler.

# SÖZLEŞMENİN FESHİ

**Madde 11**-

Taraflar diğer tarafın zararına neden olmayacak zaman ve/veya durumda bilgi vermek suretiyle İKÇÜ-SEP işbirliğini sonlandırabilir.

# GİZLİLİK

## Madde 12:

Taraflar iş bu belge kapsamında diğer tarafa ait edindikleri her türlü bilgiyi, belge ve/veya dokümanı; kendi personeli haricinde doğrudan veya dolaylı olarak üçüncü kişilere vermeyeceğini, açıklamayacağını, tüm bilgi, belge ve dokümanı ticari sır olarak saklayacağını taahhüt eder.

…………………………………………… İKÇÜ İLE BİRLİKTE İŞBU BELGE HÜKÜMLERİ ÇERÇEVESİNDE İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM KAPSAMINDAKİ ÇALIŞMALARDA İŞBİRLİĞİNİ KABUL EDER.

|  |  |
| --- | --- |
| İMZA | İMZA |
| (İşletme adına) | (İKÇÜ adına ) |

**Ek 1:** İşletme tarafından talep edilen kontenjanları belirtir çizelge

**Ek 2:** İşletme bilgileri

**Ek 1: İşletme tarafından talep edilen kontenjanları belirtir çizelge**

İşletme tarafından talep edilen öğrenci kontenjanları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fakülteler** | **Bölümler** | **Öğrenci Kontenjanı** |
| Orman Fakültesi | Orman Endüstrisi Mühendisliği |  |

**Ek-2 İşletme Bilgileri**

**İŞLETME BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İşletme Adı: |  | | | | | |
| İşletme Ünvanı: |  | | | | | |
| Mersis No: |  | | | | | |
| SGK Sicil No: |  | | | | | |
| Vergi Daire ve Vergi No: |  | | | | | |
| Eğitim İşbirliği Başlama ve Bitiş Tarihi | **…/…/… …/…/…** | | | | | |
| İşletme Çalışma Günleri | Haftada… Gün | | | | | |
| İşletme Faaliyet Alanları |  | | | | | |
| Üretim Yaptığı Ürünler |  | | | | | |
| İşletme Personel Sayısı | Yönetici | Mühendis | Tekniker | Teknisyen | Usta | İşçi |
|  |  |  |  |  |  |

**İŞLETME İLETİŞİM BİLGİLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| Web Sayfası |  |
| E-posta |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| Adres |  |

**İŞLETME DANIŞMANI BİLGİLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| Adı Soyadı |  |
| Kadro Unvanı |  |
| E-posta |  |
| Telefon |  |